



## AUXILIAIRE DE PUERICULTURE

### MISSIONS PRINCIPALES DU POSTE :

- Assurer l'encadrement et la sécurité d'un groupe d'enfants
- Organiser et animer des activités adaptées au développement des enfants
- Participer aux tâches courantes (entretien, préparation des repas, organisation...)

### ACTIVITES ET TACHES PRINCIPALES DU POSTE :

<b>ACTIVITES</b>	<b>TACHES</b>
<b>REPENDRE AUX BESOINS PSYCHO-AFFECTIFS DES ENFANTS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Répondre aux besoins de l'enfant : hygiène, alimentation, sommeil, et équilibre psycho-affectif selon les règles fixées par le projet pédagogique</li> <li>• Observer et suivre quotidiennement les informations relatives à la santé, l'hygiène, l'alimentation et les évolutions de chaque enfant</li> <li>• Être attentive au bien-être des enfants en respectant leur développement</li> <li>• Organiser, avec la directrice et les membres de l'équipe, le premier accueil et l'adaptation d'un nouvel enfant</li> <li>• Coopérer à l'évolution du projet pédagogique</li> <li>• Assister aux réunions d'équipe</li> </ul>
<b>ORGANISER MATERIELLEMENT LES ACTIVITES D'EVEIL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Animer et suivre les activités éducatives définies avec la directrice</li> <li>• Être responsable de l'organisation, du rangement et du bon usage du matériel mis à sa disposition</li> <li>• Etre garante du bon état de fonctionnement des matériels et de la sécurité des personnes</li> </ul>
<b>VEILLE SANITAIRE DES ENFANTS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suivre les évolutions en matière pédagogique, du soin et de l'hygiène notamment</li> <li>• Administrer les traitements médicamenteux suivant la prescription du médecin et selon les instructions de la directrice</li> <li>• Etre responsable de l'application des protocoles d'hygiène et de sécurité</li> </ul>
<b>ACCUEIL ET ACCOMPAGNEMENT DES PARENTS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Etre attentive aux demandes des parents, les conseiller et les orienter dans la limite de son cadre d'action</li> <li>• Accueillir les enfants et leurs parents quotidiennement</li> <li>• Communiquer à ces derniers et recueillir auprès d'eux les informations sur la vie quotidienne, la santé, l'hygiène des enfants</li> </ul>

Liste non exhaustive

## RELATIONS :

- Internes : membres de l'équipe
- Externes : parents et intervenants extérieurs (école de musique, bénévoles bibliothèque...)

## EXIGENCES REQUISES :

Formations et qualifications nécessaires :

- Diplôme d'Etat d'auxiliaire de puériculture

Permis B indispensable

## Compétences nécessaires :

- **Compétences techniques**
  - Règles de sécurité et d'hygiène
  - Cadre légal sur la petite enfance
  - Développement psychomoteur, affectif et physique de l'enfant de 0 à 6 ans
  - Règles de base des principes nutritionnels
  - Techniques artistiques, manuelles, ludiques
  - Notions sur les techniques d'animation de jeunes enfants
  - Connaissance des maladies infantiles et signaux d'alerte
  - Notions de physiologie et psychomotricité
  - Techniques d'écoute active, de communication et d'observation
- **Savoir faire**
  - Maîtrise des soins d'hygiène et de confort
  - Transmettre des informations par écrit ou à l'oral
  - Observer et accompagner le comportement/ développement de l'enfant
  - Mettre en œuvre les projets et règlement du multi accueil
- **Savoir être**
  - Adaptabilité, capacité à mener plusieurs activités
  - Discrétion
  - Disponibilité
  - Patience et calme
  - Capacité d'écoute, sens de la médiation
  - Créativité
  - Sens de l'organisation
  - Esprit d'équipe
  - Prise d'initiative
  - Sens des responsabilités