



COORDINATEUR ENFANCE JEUNESSE – ACTION SOCIALE

MISSIONS PRINCIPALES DU POSTE :

- Encadrer, coordonner et organiser le pôle enfance jeunesse – action sociale

ACTIVITES ET TACHES PRINCIPALES DU POSTE :

ACTIVITES	TACHES
<p>PARTICIPER A LA DEFINITION DES ORIENTATIONS STRATEGIQUES</p> <p>GESTION ADMINISTRATIVE, TECHNIQUE & FINANCIERE</p> <p>ENCADRER ET MANAGER LES EQUIPES</p>	<p>En lien avec la Direction,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contribuer à la déclinaison des orientations de la collectivité • Suivre et évaluer les actions mises en œuvre au sein du Pôle • Veiller à une cohérence pédagogique et logistique des différents sites • Veille sectorielle • Gestion du budget du service • Gestion des marchés publics : élaboration, suivi technique et financier... • Elaboration et suivi des demandes de subventions • Elaboration et suivi des conventions de partenariat et de financement (Etat, CAF...) • Recenser les besoins sur les différents sites (bâtiments, matériels...) • Suivre et contrôler l'application des règlements et procédures établies <p>En lien avec la Direction des Ressources Humaines,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordonner les équipes en lien avec les objectifs du Pôle • Orienter les missions des services et de leurs agents • Vérifier la qualité de service aux usagers • Gérer les plannings et les besoins en compétences • Mettre en place des procédures d'urgence et de continuité des services <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">Liste non exhaustive</p>

RATTACHEMENT HIERARCHIQUE : Directeur des services
Cf. organigramme

RELATIONS :

- Internes : tous services et élus
- Externes : prestataires, partenaires

EXIGENCES REQUISES :

Formations et qualifications nécessaires :

- Niveau Bac+2 dans le domaine social et/ou de l'enfance

Compétences nécessaires :

- **Compétences techniques**
 - Connaissance de la réglementation applicable aux services (ERP, hygiène, sécurité...)
 - Connaissance de la réglementation liée à l'enfance et à la petite enfance
 - Connaissance des politiques familiales
- **Qualités relationnelles**
 - Capacités d'initiatives et force de proposition, sens du contact
 - Organisation, discrétion et autonomie
 - Polyvalence et adaptabilité

CADRE STATUTAIRE

Catégorie

Filière

Cadre d'emplois des

MOYENS MIS A DISPOSITION :

- Outils informatiques et téléphoniques
- Véhicule de service

CONDITIONS ET CONTRAINTES D'EXERCICE :

- Travail sur écran
- Contraintes horaires (réunions en soirée)

INDICATEURS PARTICULIERS D'APPRECIATION DES RESULTATS :

-

Fait à Corbenay, le

L'agent,